

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЛДПД "Волна"

В.Р. Азизова

" 31 " 05 . 2023г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**
для работников лагеря дневного пребывания детей "Волна"
при МБОУ "Угловская СОШ"

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Волна» при МБОУ "Угловская СОШ" – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа педагогических работников и технического персонала МБОУ "Угловская СОШ".
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 - 10 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:
 - заявление;
 - при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
 - ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта ребенка;
 - ксерокопия паспортов родителей;
 - страховой медицинский полис;
 - СНИЛС

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 6 - дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.
Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 1. Приход дежурных воспитателей 08.00
 2. Прием детей 08.10 – 08.30
 3. Зарядка 08.35 – 08.45

4. Линейка	08.45 – 09.00
5. Завтрак	09.00 – 09.30
6. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры	09.30 – 13.00
7. Обед	13.00 – 13.30
8. Свободная деятельность по интересам.....	13.35 – 13.55
9. Подведение итогов дня	13.55 - 14.00

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать совещания по вопросам работы лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку если посещают лагерь за родительские средства;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, локальными актами МБОУ "Угловская СОШ": Положением о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам МБОУ "Угловская СОШ",

Положением о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы, Положением об оплате труда работников, Уставом школы, Положением о ЛДПД "Волна".

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.