

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

31.05.2023

с. Угловое

№ 139-а

О назначении начальника лагеря с дневным пребыванием «Волна» при МБОУ «Угловская СОШ» в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом управления образования от 03.04.2023г. №227 «Об организации отдыха детей и их оздоровления на базе общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района в 2023 году», приказа МБОУ «Угловская СОШ» от 05.04.2023г. №62 «Об организации отдыха и оздоровления детей при МБОУ «Угловская СОШ» в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Волна» при МБОУ «Угловская СОШ» Азизову В.Р., заместителя директора по ВР
2. Возложить на Азизову В.Р., начальника лагеря следующие функциональные обязанности и персональную ответственность:
 - 2.1 за оздоровление, организацию и проведение летней оздоровительной компании;
 - 2.2 за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в лагере;
 - 2.3 за организацию качественного питания в лагере;
 - 2.4 за надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха воспитанников лагеря, установленных санитарно – гигиеническими нормами, производственным контролем, правилами ТБ, прогнвопожарным режимом;
 - 2.5 за организацию нормативного обеспечения работы лагеря;
 - 2.6 за состояние методического обеспечения летнего отдыха;
 - 2.7 за осуществление контроля деятельности лагеря и летнего отдыха воспитанников (по отрядам);
 - 2.8 за соблюдением всеми работниками лагеря режима рабочего времени, согласно их учебной нагрузки;
3. Начальник лагеря имеет право:
 - 2.9 требовать от администрации МБОУ создания безопасных здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
 - 2.10 вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы лагеря;
 - 2.11 присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений;
 - 2.12 давать оценку деятельности работников лагеря;
4. Начальник лагеря имеет связи по должности:
 - 4.1 соблюдает рабочий график, утвержденный директором МБОУ;
 - 4.2 самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
 - 4.3 проводит оперативное совещание с работниками лагеря;
 - 4.4 ежедневно получает от работников лагеря отчет о проделанной работе;
 - 4.5 получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
 - 4.6 информирует администрацию МБОУ «Угловская СОШ» о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов;
 - 4.7 лично и оперативно извещает директора о каждом несчастном случае.

5. Возложить на Алексееву И.П., заместителя директора по АХЧ ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
6. Поручить Алексеевой И.П., заместителю директора по АХЧ подготовку помещений игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПин 2.4.3648-20.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлена:

Азизова В.Р.

Алексеева И.П.



Э.Ш. Аблаева