

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Угловская СОШ»
Протокол № 13 от 03.11.2022г

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ «Угловская СОШ»
_____ Э.Ш.Аблаева

приказ № от 03.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г.с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СШ №14», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ «Угловская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

14. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

15. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины: **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по

объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией Школы по согласованию с Управляющим советом школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- проведение школьных мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов,
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школой исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности Школы не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется директором Школы, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.4. Добровольное пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счет Школы;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности Школы.

6.2. Расходование привлеченных средств МБОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Ежегодно МБОУ предоставляет для ознакомления Совету родителей отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью МБОУ.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору МБОУ «СШ №14»

г. Нижневартовска

В.А. Поляковой

от _____
(Ф.И.О.)

паспортные данные: _____

адрес проживания: _____

заявление

Я,

(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МБОУ «СШ №14» г. Нижневартовска в качестве добровольно пожертвования денежные средства в сумме

(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

(указать цель пожертвования)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приняла

Подпись _____

ДОГОВОР №

внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств

г. Нижневартовск

«__» _____ 20__ г.

МБОУ "СШ №14" (далее Школа), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Поляковой Валерии Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____⁵
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на: _____

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Школы.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению директором Школы, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Школы.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю

ИНН _____
КПП _____
Адрес: _____

Банк: _____
Расчетный счет _____
БИК _____

Одаряемому

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение "Средняя
школа №14"
Юридический и почтовый адрес: 628624,
Тюменская область, ХМАО-Югра, город
Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 39б
Тел.: (3466) 45-14-88, 43-23-83;
e-mail: n-varta-shkola14@yandex.ru
ИНН 8603005395 КПП 860301001
Банковские реквизиты:
40701810571693000007
в РКЦ Нижневартовск БИК 047169000

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю _____ М.П.

Одаряемому _____ М.П.

Договор пожертвования №

г. Нижневартовск

от «___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и МБОУ «СШ №14», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Поляковой Валерии Аркадьевны действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается МБОУ «СШ №14» в качестве пожертвования

_____ (указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на совершенствование образовательного процесса и развития материально - технической базы _____

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (*его правопреемника*), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователем *{его правопреемник}* вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя *{его приемника}*.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Жертвователь

ИНН _____
КПП _____
Адрес: _____
Банк: _____
Расчётный счёт _____

Одаряемый

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №14"
ИНН 8603005395 КПП 860301001
Банковские реквизиты:
40701810571693000007
РКЦ Нижневартовск БИК 047169000
Адрес: 628624, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 39б
Тел.: (3466) 45-14-88, 43-23-83;
e-mail: n-varta-shkola14@yandex.ru

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____ М.П.

Одаряемый _____ М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Нижневартовск

«__»_____г.

_____ именуемое в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №14" г. Нижневартовска » в лице директора Поляковой Валерии Аркадьевны, действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий: акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п 1. Договора пожертвования от «__»_____20__ г. № Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Документы на имущество: _____

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__»_____20 г.

От имени Жертвователя:

От имени Одаряемого:

Подпись

Подпись